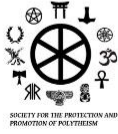




ASOCIATIA THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PAGANI)  
"Tradiție și continuitate în lucrarea Zeilor în România"

CUI 43093143, Cont deschis în RON la CEC BANK RO43CECEB00030RON1166319  
Mail: secretariat@thenewpagandawn.eu, Tel. +40373769894 Site: www.thenewpagandawn.eu  
Str. Grigore Ionescu, nr. 63, bl. T73, sc. 2, et. 4, ap. 42, Sector 2, Bucuresti 023674, Romania



Aprobat în C.D. din 02.03.2022

SECRETARIAT - REGISTRATURĂ  
NR. DE INTRARE CSS/TNPD/RI/1/02.03.2022

## REGULAMENT INTERN

### Al Consiliului Suprem al Străbunilor

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

**Art. 1.** - Consiliul Suprem al Străbunilor, abreviat CSS, este un organism intern al THE NEW PAGAN DAWN, ce funcționează în subordinea Consiliului pentru Acordarea Atestatelor Sacerdotale al THE NEW PAGAN DAWN. Scopul sau este de a veni în întâmpinarea nevoilor de îndrumare ale comunității pagane, oferind sugestii privind ortopraxia, atât în aspectul său ritualic, cât mai ales mundan.

**Art. 2.** – Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Cultelor nr. 489/2006, cu actele normative subsecvente, ale Statutului Asociației THE NEW PAGAN DAWN, Regulamentului de Organizare și Funcționare, cât și a Regulamentului Intern al CAAS.

**Art. 3.** – Regulamentul stabilește normele privind organizarea și disciplina activității în cadrul CSS, reguli de aplicare a acestora, precum și reguli de ținută și comportament pentru toți cei din componenta CSS. Regulamentul intern guvernează raporturile din cadrul CSS și conține norme privind desfășurarea activităților consultative și de decizie cu caracter teologic, a activităților de natură administrativă și de secretariat.

**Art. 4.** - Activitatea teologică de consultare are în vedere principiile Declarației Universale a Drepturilor Omului, principiile vieții păgâne, cât și ale Declarațiilor la care THE NEW PAGAN DAWN este parte.

**Art. 5.** - Regulamentul interior este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu i se substituie acesteia; necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă pe membrii CSS de consecințele încălcării lui.

## CAPITOLUL II

### Conducerea CSS

**Art. 6.** – CSS este condusă de Președintele Asociației THE NEW PAGAN DAWN, ca Președinte CSS. În activitatea pe care o desfășoară, CSS conlucrează cu CAAS, cu Consiliul Director, Consiliul Suprem al Înalților Ierarhi (CSIP) și cu autoritățile administrației publice.

**Art. 7.** - În absența Președintelui CSS, poate fi delegat un membru al CSS să preia atribuțiile funcției de conducere numai cu mandat scris pentru o perioadă de maxim două săptămâni.

### Consiliul Suprem al Străbunilor (CSS)

**Art. 8.** – (1) CSS își desfășoară activitatea conform dispozițiilor Statutului Asociației THE NEW PAGAN DAWN și a Hotărârii Adunării Generale din 12 februarie 2022.

(2) Președintele Asociației THE NEW PAGAN DAWN este președintele CSS.

**Art. 9.** (1) CSS este organ consultativ al CAAS și este alcătuit membrii Asociației THE NEW PAGAN DAWN ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. Au vârstă de peste 35 de ani împliniți;
- b. Sunt de condiție morală bună;
- c. Sunt păgâni;
- d. Nu au fapte antisociale sau cazier;
- e. Nu au dizabilități de natură psihică ce afectează discernământul.

(2) CSS se întrunește de câte ori este nevoie, la convocarea 1/3 membrii sai, ori la inițiativa Consiliului Director ori CAAS, în ședințe ordinare. Hotărârile CSS se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din membrii prezenți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 10.** (1) La ședințele CSS pot participa, cu statut de observatori, delegați ai organizațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate, cu aprobarea prealabilă a Președintelui CSS.

(2) La ședințele CSS în care se dezbat aspecte privind probleme teologice personalizate, Președintele CSS are obligația de a convoca persoana vizată, care are statut de observator.

**Art.11.** - Fiecare membru al CSS are următoarele drepturi:

- a) să ceară oricărui responsabil de comisie informațiile necesare înaintea discutării unei teme ce privește activitatea comisiei;
- b) să inițieze acțiuni de promovare a imaginii CSS;
- c) să contacteze persoane fizice sau juridice pentru a majora resursele extrabugetare ale CSS pe bază de colaborare;
- d) să controleze modul în care conducerea executivă a CSS pune în aplicare hotărârile consiliului;
- e) să propună CSS măsuri de îmbunătățire a activității.

**Art.12.** - Fiecare membru al CSS are următoarele obligații:

- a) să se informeze din timp secretarul CSS despre motivul neparticipării la ședință;
- b) să informeze corect orice persoană interesată numai în legătură cu hotărârile consiliului și nu despre discuțiile care au avut loc;
- c) să se informeze din timp în legătură cu tema pusă în discuție;
- d) să aducă la cunoștința CSS sau a președintelui orice situație care ar pune în pericol activitatea din organizație sau CSS;
- e) să promoveze corect imaginea CSS în relația cu persoanele fizice sau juridice cu care intră în contact.

## **Președintele Consiliului Suprem al Străbunilor**

**Art. 13.** – Președintele CSS exercită conducerea executivă a Consiliului Suprem al Străbunilor, în conformitate cu legislația privind Cultele, în vigoare, cu hotărârile Consiliului Director, precum și cu prevederile prezentului regulament și reprezintă CSS în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

**Art. 14.** – Ocuparea funcției de Președinte CSS se face conform prevederilor legislației în vigoare.

**Art. 15.** – Atribuțiile Președintelui CSS sunt de administrare, execuție și control în limitele prevăzute de regulament, scopul structurii și reglementări legale superioare ori interne derivate din Statutul Asociației THE NEW PAGAN DAWN.

**Art. 16.** – În exercitarea atribuțiilor și responsabilităților sale, Președintele CSS emite decizii, cu caracter normativ sau individual, și note de serviciu.

**Art. 17.** – Președintele CSS este Președintele CAAS și Președintele Asociației THE NEW PAGAN DAWN și prezidează ședințele acestuia.

**Art. 18.** – Președintele CSS interimar numit în absența Președintelui CSS îndeplinește atribuțiile delegate de către Președintele CSS pe perioade determinate și preia toate prerogativele Președintelui CSS în lipsa acestuia.

**Art. 19.** – Președintele CSS este și președintele Comisiei de Etică a THE NEW PAGAN DAWN.

**Art. 20.** – Pe perioada exercitării mandatului, Președintele sau președintele interimar al CSS pot deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, ori a unei organizații private dacă aceasta nu intră în conflict cu valorile păgâne și obiectivele CSS și ale Asociației THE NEW PAGAN DAWN.

## **Capitolul III**

### **Membrii Consiliului Suprem al Străbunilor**

**Art. 21.** – CSS este format din totalitatea membrilor Asociației THE NEW PAGAN DAWN, ce îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 și este prezidat de către Președintele CSS.

**Art. 22.** – Membrii CSS se intrunesc ori de câte ori e nevoie la solicitarea 1/3 din membrii, ori la solicitarea Consiliului Director, ori a CAAS. Temele pentru ședințele ordinare sunt propuse de Președintele CSS.

**Art. 23.** – Atribuțiile acestora sunt cele prevăzute în art. 12 din prezentul regulament.

**Art. 24.** – Participarea membrilor CSS la lucrări este obligatorie; absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară. Președintele CSS ține evidența participării membrilor, iar la trei absențe nemotivate propune Consiliului Director spre dezbatere sancționarea membrului. În situații excepționale pot fi acceptate absențe, iar pentru evaluarea și acordarea acestor derogări, Președintele CSS va fi persoana cu atribuții de a dispune această derogare.

**Art. 25.** – La ședințele CSS, Președintele poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați clericali, oameni de cultură, teologi, oameni de știință, istorici etc, precum și reprezentanți ai autorităților publice, autorităților locale și ai partenerilor sociali. La sfârșitul fiecărei ședințe toți membrii CSS și invitații, în funcție de situație, au obligația să semneze procesul verbal încheiat cu această ocazie; nesemnarea proceselor-verbale ale CSS se consideră abatere disciplinară.

**Art. 26.** – Hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor CSS, și sunt obligatorii pentru membrii Asociației THE NEW PAGAN DAWN. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

**Art. 27** – Președintele CSS numește, prin decizie, secretarul CSS, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor CSS.

**Art. 28.** - Obligațiile fiecărui membru CSS sunt cuprinse în regulament și alte acte derivate/emise. Orice modificare în aceste acte se face de Președintele CSS la propunerea Consiliului Director ori a CAAS.

**Art. 29.** - În exercitarea atribuțiilor, personalul CSS are următoarele obligații:

- a) să-și îndeplinească îndatoririle în mod responsabil, respectând termenele stabilite;
- b) să respecte ordinea și disciplina și să aplice normele și instrucțiunile referitoare la desfășurarea activității;
- c) să asigure utilizarea judicioasă, gestionarea și conservarea patrimoniului, precum și evitarea neglijențelor în păstrarea și administrarea bunurilor TNPD;
- d) să respecte normele de prevenire a incendiilor sau a oricăror situații care ar putea pune în primejdie viața, integritatea corporală sau sănătatea unor persoane, patrimoniul sau bunurile aflate în gestiunea TNPD;
- e) să aibă o comportare corectă în cadrul relațiilor dintre ei, precum și cu alți membrii TNPD, ori din afara organizației;
- f) să-și însușească și să aplice prevederile normelor legale în vigoare.

**Art. 30.** (1) Membrii CSS trebuie să îndeplinească condițiile art. 9 pentru postul ocupat; Un aspirant la calitatea de membru CSS, care nu a implinit vârsta de 35 de ani poate deveni membru cu derogare specială de la președintele CSS.

(2) Membrii CSS trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile păgâne, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(3) Membrii CSS le este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a comunității păgâne, ori viața intimă, privată și familială ale celorlalți membri ai Asociației THE NEW PAGAN DAWN.

**Art. 31.** - Membrii CSS au obligația să aducă la cunoștința Președintelui sau a Consiliului Director, respectiv CAAS în scris orice problemă pe care o consideră importantă pentru bunul mers al activității. Răspunsul va fi primit pe aceeași cale în termen de cel mult 15 zile de la data analizării problemei în ședința Consiliului Director ori CAAS.

**Art. 32.** - Membrii CSS beneficiază de dreptul la egalitate de șanse și de tratament. Membrii CSS au toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare. Membrii CSS se supun reglementărilor Asociației THE NEW PAGAN DAWN;

**Art. 33.** – (1) Membrii CSS pentru analiza unor probleme specifice se pot organiza în comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în vigoare. Comisiile vor fi formate din minim trei membri.

(2) Ședințele comisiilor se țin ori de câte ori e nevoie, după o tematică aprobată de Președintele CSS. Prezența la activitățile comisiilor este obligatorie pentru membrii acestora. Tematica ședințelor și rapoartele de activitate ale acestora vor fi prezentate și discutate public, după încheierea lucrărilor.

(3) Fiecare comisie este condusă de un responsabil propus de Președintele CSS, care aprobă componența fiecărei comisii.

(4) Responsabilul comisiei stabilește sarcinile de lucru permanente sau la nivelul unei acțiuni pentru fiecare membru al comisiei.

(5) Fiecare comisie își desfășoară activitatea în baza unui program de acțiuni alcătuit în concordanță cu Programul managerial al TNPD și aprobat de Președintele CSS care răspunde de comisie. Toate acțiunile vor fi consemnate în dosarul comisiei și vor fi evaluate pe scurt. Propunerile de îmbunătățire a activității vor fi aduse la cunoștința Comisiei pentru Dezvoltare Organizațională.

(6) Comisiile pot conlucra pentru organizarea și desfășurarea unor acțiuni comune pe baza unui plan de acțiuni aprobat de responsabilii comisiilor și vizat de Președintele CSS.

(7) Responsabilii comisiilor răspund în fața Președintelui CSS, a Președintelui CAAS, ori a Președintelui Comisiei de Etică pentru activitatea profesională a membrilor acesteia.

Responsabilii comisiilor au obligația de a participa la toate acțiunile inițiate de Președintele CSS și de a efectua asistențe la ședințe.

**Art. 34.** - Înregistrarea prin orice procedee a activității CSS ori a unei comisii poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce. Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrării activității de către alte persoane este permisă numai cu acordul conducerii.

**Art. 35.** - Membrii CSS trebuie să vină la timp la ședințe, iar la intrarea să aibă întotdeauna pregătită ordinea de zi asupra lor. Întârzierile repetate la ședințe ale personalului sunt considerate abateri de la acest regulament și se sancționează conform legislației în vigoare.

**Art. 36.** – Membrii CSS nu trebuie să angajeze discuții cu alți membri ai Asociației THE NEW PAGAN DAWN, sau cu alte persoane referitoare la competența profesională a altor membri ai CSS.

## **Personalul auxiliar, de suport**

**Art. 37.** - În CSS, personalul auxiliar este format din persoanele de suport și Departamentele Asociației THE NEW PAGAN DAWN, de specialitate.

**Art. 38.** - Secretariatul THE NEW PAGAN DAWN, externalizat are următoarele obligații:

- a) să urmărească modul în care sunt folosite documentele de lucru ale TNPD și CSS;
- b) să arhiveze la timp documentele după ce au fost verificate; în caz de nereguli să returneze celor în drept documentele pentru a fi corectate;
- c) să elibereze documente numai cu antetul TNPD cu număr de înregistrare și semnate de Președintele CSS;
- d) să sesizeze orice neregulă conducerii CSS, pentru a fi corectată la timp;
- e) să nu primească documente greșit întocmite, nesemnate sau nedatate;
- f) să informeze corect și la timp membrii CSS interesați în legătură cu notele telefonice sau emailurile/ comunicările transmise de TNPD;
- g) să întocmească un program de lucru cu publicul aprobat de CSS și afișat la vedere;
- h) să afișeze la loc vizibil orice hotărâre a conducerii CSS și să o publice în Monitorul Oficial Păgân;
- i) să comunice celor interesați, numele și numerele actelor normative în vigoare privind problemele solicitate;
- j) să înregistreze cererile persoanelor interesate de serviciile CSS și să informeze la timp conducerea CSS;
- k) să distribuie și să preia corespondența CSS;
- l) răspunde de evidența membrilor CSS și voluntarilor TNPD.

**Art. 39.** – (1) Biblioteca este externalizată către Biblioteca Pierdută a Hipatiei.

(2) Bibliotecarul organizează activitatea bibliotecii, asigură funcționarea acesteia și este interesat de completarea rațională a fondului de publicații.

(3) Atribuțiile bibliotecarului sunt:

- a) organizează spațiul bibliotecii și asigură funcționarea acesteia potrivit normelor legale;
- b) elaborează și afișează regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii;
- c) constituie, organizează și dezvoltă colecțiile bibliotecii conform normelor biblioteconomice;
- d) ține evidența fondului de publicații;
- e) răspunde eficient la cerințele de lectură și de informare ale utilizatorilor;
- f) oferă consiliere cu privire la utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei;
- g) îndrumă lectura membrilor TNPD;
- h) gestionează fondul documentar și asigură securizarea acestuia prin sistemele de supraveghere și siguranță existente;
- i) inițiază și derulează parteneriate interne și externe cu instituții de învățământ, culturale, organizații diverse din țară sau străinătate, cu membri ai comunității locale, etc;

j) contribuie la promovarea unei bune imagini a CSS si TNPD;

k) îndeplinește și alte sarcini prevăzute în fișa postului sau trasate de Președintele CSS.

**Art. 40.** – Ajutorul analist programator, administratorul financiar și administratorul de patrimoniu sunt subordonați Președintelui CSS. Ei își desfășoară activitatea normelor stabilite de Departamentele Asociației THE NEW PAGAN DAWN specializate.

**Art. 41.** - Întreg personalul auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția sau personalul instituției.

**Art. 42.** – (1) Personalul auxiliar are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea posturilor auxiliare din CSS sunt coordonate de Departamentul Secretariat.

## CAPITOLUL IV

### Evaluarea activității CSS

**Art. 43.** – **Comisia pentru Dezvoltare Organizațională** va evalua periodic activitatea CSS, cât și a comisiilor acestui organism, iar sugestiile pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității vor fi făcute.

## CAPITOLUL V

### Răspunderea disciplinară a membrilor CSS

**Art. 44.** - Încălcarea normelor legale, a regulamentului intern, a normelor de comportament săvârșite cu vinovăție, constituie abatere disciplinară și se sancționează indiferent de funcția pe care o are persoana care a săvârșit-o.

**Art. 45.**- Sancțiunile cu caracter disciplinar ce pot fi aplicate în caz de abatere disciplinară sunt cele prevăzute de Statutul Asociației THE NEW PAGAN DAWN și regulamentele interne aplicabile. Acestea sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea din funcție, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) excluderea.

Sancțiunile disciplinare se stabilesc de către Comisia de Etică. La stabilirea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea faptei, de împrejurările în care a fost săvârșită abaterea, de gradul de vinovăție a celui în cauză, de abaterile avute de acesta în trecut, precum și de urmările abaterii.

Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă persoanei sancționate nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a Președintelui CSS sau a Comisiei de Etică, emisă în formă scrisă.

**Art. 46.** - Plângerile împotriva aplicării sancțiunilor disciplinare se soluționează de către organele competente, în fiecare decizie de sancționare menționându-se organul competent de soluționare și termenul în care poate fi atacată decizia, și anume în următoarea ordine Comisia de Etică, Consiliul Director și organele judecătorești competente.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art.47.** - Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării sale în Consiliul Director al THE NEW PAGAN DAWN.

**Art.48.** - Toate dispozițiile din Regulamentul de organizare și funcționare al THE NEW PAGAN DAWN se aplică împreună cu prevederile prezentului regulament.

Orice modificare a prezentului regulament se poate face numai cu aprobarea Consiliului Director.

**Art. 49.** – (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se consideră abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele TNPD.

(2) De respectarea prezentului Regulament de ordine interioară răspunde întreg CSS.

**Președintele Asociației THE NEW PAGAN DAWN,  
Președintele Comisiei pentru Acordarea Atestatelor Sacerdotale,  
Președintele Consiliului Suprem al Străbunilor  
Rev. Cosmin OLTEANU,**