



ASOCIAȚIA THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PAGANI)
"Tradiție și continuitate în lucrarea Zeilor în România"

CUI 43093143, Cont deschis în RON la CEC BANK RO43CECEB00030RON1166319
Mail: secretariat@thenewpagandawn.eu, Tel. +40373769894 Site: www.thenewpagandawn.eu
Str. Grigore Ionescu, nr. 63, bl. T73, sc. 2, et. 4, ap. 42, Sector 2, București 023674, România



**DEPARTAMENTUL SECRETARIAT
SERVICIU REGISTRATURA
Nr. Înregistrare DP/1/06.04.2023**

DECIZIA NR. 1 DIN DATA DE 06.04.2023

A ADMINISTRATIEI PRESEDENTIALE

Privind numirea în funcția de jurist/consilier juridic a dlui Cassian Mario-Leonard

Art. 1. Avand in vedere:

1. Statutul Asociației THE NEW PAGAN DAWN, autentificat la UNBR sub nr. 407 din 07.01.2021, art. 6, alin. C;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației nr. ROF/1/29.07.2018, art. 19;

Art. 2. Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI), Administrația Președințială, reprezentată de Olteanu Cosmin, în calitate de președinte, transmite următoarea numire Departamentului Juridic și Secretariat – Serviciul HR.

Art. 3. Având în vedere asigurarea desfășurării activității în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii



ASOCIATIA THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI)
"Tradiție și continuitate în lucrarea Zeilor în România"

CUI 43093143, Cont deschis în RON la CEC BANK RO43CECEB00030RON1166319
Mail: secretariat@thenewpagandawn.eu, Tel. +40373769894 Site: www.thenewpagandawn.eu
Str. Grigore Ionescu, nr. 63, bl. T73, sc. 2, et. 4, ap. 42, Sector 2, Bucuresti 023674, Romania



acestora, Asociația THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PĂGÂNI) numește în funcția de jurist (consilier juridic) pe numitul CASSIAN MARIO-LEONARD.

Art. 4. În acest scop, CASSIAN MARIO-LEONARD este responsabil de:

- a) Acordarea de asistență, consultanță și reprezentare juridică a Asociației și angajaților/voluntarilor/membrilor acesteia;
- b) Rezolvă cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- c) Redactează proiecte de contracte și negociază clauzele legal contractuale;
- d) Redactează, avizează, conformează cu originalul, precum și contrasemnează acte juridice, verifică identitatea părților, consimțământul, conținutul și data actelor încheiate ce privesc Asociația;
- e) Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- f) Se ocupă de permanenta actualizare a bazei informaționale legislative a Asociației;
- g) Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful Departamentului Juridic, prin dispoziție sau delegare, respectiv sarcini stabilite de Președintele Asociației prin dispoziție/delegare.

Art. 4. Prezenta Dispoziție Președințială intră în vigoare cu data emitentă și se publică spre informare și transparență în Monitorul Oficial Păgân, precum și se comunică părților.

Art. 7. Încheiat astăzi, 06.04.2023, prin secretar adjunct, Cislaru Adrian-Emil.

PRESEDINTE

OLTEANU COSMIN

SECRETAR

CISLARU ADRIAN-EMIL

