

ASOCIATIA THE NEW PAGAN DAWN (NOII ZORI PAGANI)

CIF. 43093143 | Autorizatie MJ. 716/300/2020 | Infiintata: 24.09.2020

Str. Sg. Tache Gheorghe 4B, Sector 4, Bucuresti

REGULAMENT INTERN DE EXPLOATARE A CIMITIRULUI

RIEC nr. 1 / 14.07.2021

privind functionarea cimitirului administrat de catre

Asociatia THE NEW PAGAN DAWN

Cimitirul Pagan CHEMAREA STRAMOSILOR

Aprobat prin Decizia Consiliului Director D/CD nr. 1 din 14.07.2021

Temeiul legal: Legea nr. 102/2014 | H.G. nr. 741/2016 | Legea nr. 489/2006

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Definitia cimitirului

Prin cimitir, in acceptiunea prezentului Regulament se intelege locul special amenajat si dotat, destinat inhumarii, exhumarii, reinhumarii persoanelor decedate, pastrarii urnelor in nise, cu respectarea dispozitiilor sanitare si antiepidemice legale si cu respectarea principiilor, spiritualitatii pagane si ecologice promovate de Asociatia THE NEW PAGAN DAWN.

Art. 2. Proprietatea si administrarea

Terenul avand destinatia de cimitir si prevazut in prezentul Regulament constituie proprietatea Asociatiei THE NEW PAGAN DAWN, respectiv se afla in folosinta sa prin Contract de Comodat, si este administrat de catre Cimitirul Pagan Chemarea Stramosilor, impreuna cu Directia de Patrimoniu a Departamentului Finante, Organizare Evenimente si Logistica (FOEL) al TNPD.

Art. 3. Amplasamentul cimitirului

Cimitirul aflat in administrarea Asociatiei THE NEW PAGAN DAWN este:

- Cimitirul din Comuna Buturugeni, jud. Giurgiu, Sat Posta, tarla 10/1, parcela 36/7, nr. cadastral 1035, Lot 7, suprafata 504,96 mp (CF 57188);
- Cimitirul din Comuna Buturugeni, jud. Giurgiu, Sat Posta, tarla 10/1, parcela 36/8, nr. cadastral 1036, Lot 8, suprafata 504,98 mp (CF 57187).

Cele doua loturi formeaza impreuna amplasamentul unitar al Cimitirului Pagan - Chemarea Stramosilor, cu suprafata totala de 1.009,94 mp, avand coordonatele GPS: 44°20'03.3"N / 25°49'29.2"E.

Art. 4. Infiintarea si organizarea

Infiintarea, extinderea, desfiintarea, organizarea si administrarea cimitirului aflat pe terenul care constituie obiectul prezentului Regulament se poate face numai cu respectarea conditiilor legale impuse de Legea nr. 102/2014, H.G. nr. 741/2016 si ale actelor normative conexe, si cu respectarea schitelor de sistematizare, in baza hotararilor adoptate in conditiile legii de Asociatia THE NEW PAGAN DAWN.

Art. 5. Atribuirea locurilor

Atribuirea locurilor de inhumare, efectuarea inhumarilor, efectuarea lucrarilor funerare, precum si administrarea, organizarea si intretinerea cimitirului se face conform prevederilor prezentului Regulament, cu respectarea principiilor eco-funerare si ale spiritualitatii pagane.

Art. 6. Locuri de veci gratuite

Beneficiarilor legilor speciale care acorda dreptul la un loc de veci gratuit (Legea nr. 42/1990, Decretul-lege nr. 118/1990, Legea nr. 189/2000 s.a.) li se vor atribui aceste locuri pe baza adeverintei de

inhumare si a documentelor doveditoare. Suplimentar, conform politicii sociale a TNPD, locurile de veci gratuite se acorda si persoanelor cu venituri sub 2.000 RON lunar, precum si membrilor fondatori ai TNPD.

CAPITOLUL II. ORGANIZARE

Art. 7. Structura organizatorica

Administrarea cimitirului este organizata conform organigramei si statutului de functii aprobate de Consiliul Director al TNPD. Administratorul cimitirului este numit prin decizie a Consiliului Director si raspunde de intreaga activitate a cimitirului in fata Presedintelui TNPD.

Art. 8. Registrele cimitirului

In scopul unei cat mai bune organizari, functionari si evidente referitor la atribuirea locurilor de inhumare si la evidenta mortilor, se vor conduce urmatoarele registre:

- a) Registrul programarii inmormanlarilor - va cuprinde: numar curent; numele si prenumele decedatului; religia/spiritualitatea; numele, adresa si telefonul persoanei care anunta decesul; data si ora inmormanlirii; informatii privind executantul transportului funerar;
- b) Registrul de morminte - va arata cimitirul, parcela, numarul mormantului, numele, prenumele si domiciliul detinatorului, numarul chitantei, numele celui inmormantat, data inmormanlirii, suprafata locului si observatii privind constructiile funerare sau schimbarea detinatorului;
- c) Indexul mortilor - in ordine alfabetica si cronologica, cu numele decedatului si identificarea locului de inhumare;
- d) Registrul de evidenta a platilor - privind atribuirea locurilor de veci;
- e) Registrul de evidenta a decedatilor fara apartinatori.

Art. 9. Parcele si numere de morminte

Teritoriul cimitirului este impartit in parcele, fiecare parcela fiind impartita in locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare aprobat de Consiliul Director al TNPD.

Art. 10. Taxe si tarife

Taxe si tarifele stabilite prin hotarari ale TNPD vor fi percepute de catre Directia de Finante a FOEL, eliberandu-se documente legale care sa ateste plata. Lista tarifelor se aproba si se actualizeaza periodic prin hotarare a Consiliului Director.

CAPITOLUL III. ATRIBUIREA IN FOLOSINTA, AMENAJAREA SI INTRETINEREA LOCURILOR DE INHUMARE

Art. 11. Conditii de atribuire

Locurile de veci din cimitir (Lot 7 si Lot 8) aflate in administrarea TNPD vor putea fi atribuite numai in folosinta, la cererea adeptilor, in conditiile prevazute de prezentul Regulament si in concordanta cu principiile spirituale ale comunitatii.

Art. 12. Suprafata standard

Locurile de veci vor avea suprafata standard de 6 mp (3 m lungime x 2 m latime). Prin exceptie, pentru inhumarile Trifuneral (capsule biodegradabile), dimensiunile pot fi adaptate conform specificatiilor tehnice ale capsulei.

Art. 13. Procedura de atribuire

13.1. Locurile de inhumare se atribuie numai in folosinta la decesul unei persoane, apartinatorilor acesteia, pe baza aprobarii cererii de catre administratia cimitirului, cu plata integrala si anticipata a taxei aferente. Titular al atribuirii locului de veci va fi: sotul, sotia, iar in lipsa acestora, cea mai apropiata ruda fata de decedat.

13.2. Se vor atribui, fara plata, locurile de veci dupa cum urmeaza: persoanelor ce au un venit lunar sub 2.000 RON, cu prezentarea documentelor doveditoare; membrilor fondatori ai TNPD; persoanelor aflate in evidenta Zonei Sociale a cimitirului, conform alocarii aprobate de Consiliul Director.

13.3. Atribuirea locului de veci se face in prezenta titularului, insotit de un alt membru din familie, si se va intocmi un Proces-verbal de predare-primire, semnat de ambele parti, in care vor fi stipulate drepturile si obligatiile ce revin titularului atribuirii.

Art. 14. Familia si gradul de rudenie

14.1. Unei familii (sot/sotie) i se poate atribui in folosinta numai un singur loc de veci.

14.2. In acest loc vor putea fi inhumati titularul/titularii dreptului de folosinta si rudele acestora pana la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului/titularilor si cu rezervarea unui loc pentru titular.

CAPITOLUL IV. CONSTRUCTII SI AMENAJARI

Art. 15. Lucrari permise

La locurile de inhumare se pot executa lucrari constand in insemne, borduri, imprejmuiiri din piatra, lucrari subterane constand in cavouri si alte lucrari cum ar fi: lespezi, obeliscuri, lucrari de arta si executari de cripte, cu conditia respectarii stilului si filosofiei eco-funerare ale cimitirului, asa cum sunt stabilite de administratia TNPD.

Art. 16. Conditii de executie a lucrarilor

16.1. Executarea lucrarilor de constructii funerare se va face de catre societati comerciale sau persoane fizice calificate si autorizate sa execute astfel de lucrari.

16.2. Predarea amplasamentului in vederea construirii locului de veci se face in prezenta solicitantului, administratorului cimitirului si executantului autorizat al lucrarii funerare.

16.3. Nerespectarea aliniamentului si a suprafetei locului de mormant atribuit confera dreptul administratorului de demolare a constructiei executate ilegal, dupa notificare prealabila si acordarea unui termen de gratie de 30 de zile.

16.4. Executantul oricarei lucrari funerare in cimitir are obligatia sa predea si sa demonstreze administratorului ca lucrarea s-a terminat la timp si ca mormantul si spatiul inconjurator au fost curatate si puse in ordine.

16.5. Este interzisa depozitarea in cimitir a materialelor de constructie, stingerea varului, cioplirea pietrelor ori lemnului, prepararea betonului si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare. Materialul se aduce pregatit si numai in cantitatea necesara. Transportul se face doar cu autovehicule cu inspectia tehnica la zi.

16.6. Pamantul rezultat prin sapatura, resturile de orice natura si gunoii vor fi transportate zilnic in afara cimitirului, la locurile special amenajate.

Art. 17. Cripte si cavouri

Criptele se pot executa numai cu aprobarea administratiei cimitirului si a autoritatilor competente, pe baza de documentatie tehnica. Cavourile existente urmeaza regimul mormintelor obisnuite.

CAPITOLUL V. REGULI PRIVITOARE LA INHUMARE, DEZHUMARE SI TRANSPORT

Art. 18. Inhumarea

18.1. Inhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza adeverintei originale eliberate de oficiul starii civile care a inregistrat decesul, cu plata anticipata a tarifelor pentru inhumare la Directia de Finante a FOEL.

18.2. Administratorul cimitirului are obligatia de a dispune masurile necesare de a proteja cu prelate, pe perioada saparii locului de veci, mormintele invecinate si de a asigura curatenia si readucerea la starea initiala a zonei.

Art. 19. Inhumari in locuri deja atribuite

Pentru inhumarile ce urmeaza a se face in locurile de veci deja atribuite in folosinta, este necesara dovada gradului de rudenie dintre titularul dreptului de folosinta si decedat, conform art. 14 al prezentului Regulament.

Art. 20. Utilizarea capelei

Persoanele decedate vor putea fi depuse inainte de inhumare in sala de ceremonii (capelă) numai pe baza certificatului de deces si cu plata anticipata a taxei de capelă aprobata prin hotarare a TNPD.

Art. 21. Dezhumarea

Dezhumarea se face la cererea titularului dreptului de folosinta sau a autoritatilor competente, numai cu respectarea prevederilor legale sanitare si a normelor TNPD, dupa un interval de minimum 7 ani de la data inhumarii.

CAPITOLUL VI. OBLIGATIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINTA

Art. 22. Obligatiile titularilor

Titularii dreptului de folosinta a locului de inhumare au urmatoarele obligatii:

- instalarea unui insemn care sa contina numele si prenumele decedatului sau ale persoanei careia i s-a atribuit locul de veci, parcela si numarul locului;
- asigurarea lizibilitatii inscrisurilor de pe placile si tablele comemorative;
- ingrijirea permanenta a locului de mormant si intretinerea constructiilor existente;
- respectarea suprafetelor atribuite, fara extindere in carari sau alei;
- depozitarea resturilor vegetale si a materialelor rezultate numai in locurile special amenajate;
- ocrotirea arborilor de talie mare si solicitarea aprobarii pentru taieri;
- utilizarea cu simt gospodaresc a bunurilor din cimitir;
- comunicarea in scris a oricarei schimbari privind titularul si domiciliul;
- amenajarea si intretinerea locurilor de veci intr-un aspect civilizatat, concordant cu principiile eco-funerare ale cimitirului.

Art. 23. Servicii oferite de administratie

Administratia cimitirului asigura urmatoarele servicii: inchirierea capelei; atribuirea locurilor de veci si predarea acestora; efectuarea transcrierilor dreptului de atribuire; acordarea de consultanta referitoare la atribuire; predarea amplasamentelor; servicii de inhumare Trifuneral (capsule biodegradabile).

Art. 24. Caracterul contra cost

Prestarea serviciilor din prezentul Regulament se va face contra cost la preturile si tarifele stabilite prin hotarare a TNPD, cu exceptia serviciilor gratuite prevazute la Art. 13.2.

CAPITOLUL VII. ADMINISTRAREA SI FUNCTIONAREA CIMITIRULUI. REGULI DE ORDINE SI PAZA

Art. 25. Atributiile administratorului cimitirului

Administratorul cimitirului are urmatoarele atributii principale:

- sa organizeze si sa supravegheze desfasurarea corecta si la timp a tuturor activitatilor din cimitir;
- sa deschida si sa inchida cimitirul la orele stabilite;
- sa supravegheze si sa ia masuri pentru pastrarea ordinii si curateniei in cimitir;

- sa intocmeasca, sa tina la zi si sa pastreze registrele prevazute la Art. 8;
- sa urmareasca incasarea taxelor si a tarifelor;
- sa asigure efectuarea serviciilor funerare contractate;
- sa ia masuri de conservare si de siguranta a constructiilor cimitirului;
- sa verifice si sa urmareasca respectarea planului de sistematizare.

Art. 26. Orarul cimitirului

Cimitirul este deschis zilnic, inclusiv in zilele de sarbatoare, in intervalul orar stabilit de administratie si aprobat de Consiliul Director al TNPD. Orarul va fi afisat la intrarea in cimitir.

Art. 27. Reguli de ordine si paza

In perimetrul cimitirului sunt interzise:

- tulburarea linistii si ordinii publice;
- accesul animalelor domestice nesupravegheate;
- consumul de bauturi alcoolice sau comportamentul indecent;
- deteriorarea sau distrugerea constructiilor funerare, vegetatiei si imprejmuirilor;
- aruncarea deseurilor in afara locurilor special amenajate;
- orice activitate comerciala neautorizata de administratia cimitirului;
- fotografierea si filmarea in scopuri comerciale fara acordul scris al administratiei;
- efectuarea de lucrari in cimitir fara aprobarea prealabila a administratiei.

Art. 28. Paza si supravegherea

Paza si supravegherea cimitirului se asigura prin personal propriu sau prin firma specializata contractata de administratia TNPD, inclusiv prin sistem CCTV. Sesizarile privind incalcarea regulilor de ordine se adreseaza administratorului sau, dupa caz, organelor de politie.

CAPITOLUL VIII. CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 29. Fapte contraventionale

Constituie contraventii, potrivit prevederilor legale in vigoare si prezentului Regulament, urmatoarele fapte: nerespectarea suprafetei atribuite; executarea de lucrari funerare neautorizate; deteriorarea proprietatii cimitirului; tulburarea ordinii publice in perimetrul cimitirului; nerespectarea oricaror prevederi obligatorii ale prezentului Regulament.

Art. 30. Sanctiuni

Incalcarea prevederilor prezentului Regulament atrage aplicarea sanctiunilor prevazute de Legea 102/2014 si de legislatia contraventionala in vigoare, precum si a sanctiunilor interne stabilite prin hotarare a Consiliului Director al TNPD. Administratorul cimitirului are dreptul sa solicite evacuarea din incinta a persoanelor care nu respecta regulile de ordine.

CAPITOLUL IX. PRETURI, TARIFE SI DISPOZITII FINALE

Art. 31. Lista de preturi si tarife

Preturile si tarifele pentru toate serviciile prestate de cimitir se stabilesc prin Anexa la prezentul Regulament, aprobata si actualizata periodic prin hotarare a Consiliului Director al TNPD. Orice modificare a tarifelor intra in vigoare la 30 de zile de la publicarea pe site-ului oficial al cimitirului.

Art. 32. Modificarea Regulamentului

Prezentul Regulament poate fi modificat si completat prin decizie a Consiliului Director al TNPD, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare si cu informarea adeptilor si publicului cu cel putin 30 de zile inainte de intrarea in vigoare a modificarilor.

Art. 33. Dispozitii finale

Prezentul Regulament intra in vigoare la data adoptarii sale prin Decizia Consiliului Director D/CD nr. 1 din 14.07.2021.

Prezentul Regulament a fost elaborat in conformitate cu Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare, H.G. nr. 741/2016, Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor, si cu Statutul Asociatiei THE NEW PAGAN DAWN.

Prevederile prezentului Regulament se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare aplicabile.

Orice litigiu in legatura cu aplicarea prezentului Regulament va fi solutionat pe cale amiabila; in caz contrar, instanta judecatoreasca competenta.

Presedinte,
OLTEANU COSMIN
Presedinte Asociatia THE NEW PAGAN DAWN
14 iulie 2021

